

**UCHWAŁA NR XXX/399/2017
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 19 maja 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Gminie Szemud, w miejscowościach Kielno i Szemud**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 z póź. zm.) oraz art.6r. ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 poz. 250), uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Szemud, w miejscowościach Kielno i Szemud, który stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/298/2016 Rady Gminy Szemud z dnia 25 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Szemud, w miejscowościach Kielno i Szemud.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Perz

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE SZEMUD, W MIEJSCOWOŚCIACH KIELNO I SZEMUD

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe funkcjonowanie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Szemud (zwanymi dalej PSZOK) w miejscowościach Kielno i Szemud.
2. PSZOKi zlokalizowane są na terenie Gminy Szemud w miejscowościach: Kielno dz. nr 71/4 oraz Szemud ul. Ekologiczna dz. nr 198/4.
3. Informacja o funkcjonowaniu PSZOK znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szemudzie www.szemud.pl oraz w siedzibie PSZOK i Urzędzie Gminy Szemud ul. Kartuska 13.
4. PSZOKi przyjmują odpady w następujących dniach: w miejscowości Kielno – poniedziałek i piątek, oraz w miejscowości Szemud – środa. Godziny pracy punktów znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szemudzie www.szemud.pl oraz w siedzibie PSZOK i Urzędzie Gminy Szemud ul. Kartuska 13.
5. PSZOKi przyjmują nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych wytwarzane przez mieszkańców Gminy Szemud z pewnymi ograniczeniami ilościowymi określonymi w § 4.
6. PSZOKi nie przyjmują niesegregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych.
7. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP i p - poż. oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.
8. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
9. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas odbioru odpadów z PSZOK.
10. PSZOKi są oznakowane i zabezpieczone przed dostępem dla osób niepowołanych.
11. Nadzór na działalnością PSZOKów sprawuje Urząd Gminy Szemud.

§ 2 Zasady odbioru odpadów

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szemud z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.
2. Przez nieruchomość zamieszkałą rozumie się nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a więc nieruchomość, na której człowiek bytuje stale, spożywa posiłki, przechowuje majątek.
3. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych.

4. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:

1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
2	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
3	Papier i tektura	20 01 01
4	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
5	Tworzywa sztuczne	20 01 39
6	Opakowania z metali	15 01 04
7	Metale	20 01 40
8	Opakowania ze szkła	15 01 07
9	Szkło	20 01 02
10	Szkło	17 02 02
11	Zużyte opony	16 01 03
12	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów	17 01 01
13	Gruz ceglany	17 01 02
14	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
15	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano- ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06*- zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglano- ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne	17 01 07
16	Usunięte tynki, tapety, okleiny	17 01 80
17	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
18	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07

5. W PSZOK nie będą przyjmowane:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub rodzaj wskazuje, że powstają na nieruchomości niezamieszkałej lub w wyniku budowy, remontu lub rozbiórki budynku lub obiektu, na które wymagane jest pozwolenie lub zgłoszenie do organu administracji budowlano- architektonicznej,
- c) opony pochodzące z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
- d) odpady zawierające azbest, papę, smołę itp.,
- e) odpady osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
- f) wełna mineralna, styropian budowlany (np. z ocieplenia budynków),
- g) części samochodowe,

h) odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania.

6. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3 Zasady udostępniania PSZOK mieszkańcom

1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK,

3. Rozładunek dostarczonych odpadów odbywa się pod nadzorem odpowiedzialnego pracownika PSZOK:

a) Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca,

b) Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach, bądź przeznaczonym do tego miejscu oraz w sposób wskazany przez znaki informacyjne bądź pracownika PSZOK.

4. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane (gromadzone selektywnie) w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, torbach paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.

5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, torbach typu big-bag, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

6. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

7. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej, dostarczający odpady jest obowiązany je posegregować.

8. Przejęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik obsługujący PSZOK.

9. Podmiot przekazujący odpady do PSZOK ma obowiązek okazania dokumentu potwierdzającego, że przekazywane odpady komunalne pochodzą z nieruchomości z terenu Gminy Szemud, objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami (dowód osobisty, prawo jazdy, umowa najmu nieruchomości, potwierdzenie dokonania opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi) – załącznik nr 1 do Regulaminu.

10. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, podmiot przekazujący odpady zobowiązany jest do złożenia oświadczenia - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i przekazania w/w dokumentu osobie transportującej odpady.

11. Podmioty dostarczające odpady do PSZOK, zgodnie z art.23 ust.1 pkt.4 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez administratora tych danych tj. Urząd Gminy w Szemudzie. Dane są pozyskiwane i przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów do PSZOK.

12. Przyjęte odpady są sprawdzane pod względem: zgodności z obowiązującym wykazem przyjmowanych do PSZOK odpadów, ich czystości, składu oraz zabezpieczenia.

13. Przyjmowane odpady klasyfikowane są odpowiednim kodem (zgodnie z katalogiem odpadów) i rejestrowane w ewidencji przekazywanych odpadów wraz z podaniem danych osobowych podmiotu przekazującego odpady.

14. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku:

a) niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów (adresu zamieszkania),

b) braku możliwości sklasyfikowania dostarczonych odpadów ,

c) stwierdzenia zanieczyszczeń dostarczonych odpadów,

d) gdy przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa,

e) gdy przyjęcie odpadów mogłoby zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi.

15. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

16. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest obowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

17. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest „KARTĄ PRZEKAZANIA ODPADÓW” sporządzoną przez pracownika PSZOK- wzór karty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

18. Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

19. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po PSZOK,

b) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,

c) zachowania wymogów bezpieczeństwa,

d) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,

e) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

20. Na terenie PSZOK zabrania się:

- a) przebywania osób postronnych,
- b) pozostawiania odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym.

21. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- a) niewłaściwym rozładunkiem odpadów,
- b) niewłaściwym postępowaniem innych dostawców odpadów.

§ 4

1. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie oddawane określone w § 3 ust. 4 nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczonej do Gminy Szemud.

2. Odpady rozbiórkowe i budowlane, o których mowa w § 2 pkt. 4 oddawane selektywnie są przyjmowane nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ilości: jeden worek Big-Bag o pojemności 1m³ w roku na gospodarstwo domowe.

3. Zużyte opony, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 5c, są przyjmowane nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ilości nie przekraczającej 10 sztuk/rok z gospodarstwa domowego.

§ 5

Inne postanowienia

1. Wszelkich informacji na temat PSZOK udzielają pracownicy PSZOK pod numerem telefonu 519 134 411 oraz Referat Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Szemudzie tel. 58-676-44-24 (Budynek B-pok. 24), w godzinach pracy Urzędu.

2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Gminy Szemud w Referacie Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Szemudzie pok. 24 lub pod numerem telefonu 58-676-44-24. Wszelkie uwagi można również kierować na adres internetowy kancelaria@szemud.pl, odpady@szemud.pl

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Karta przekazania odpadów		
Nr formularza:		Data przekazania odpadu:
Podmiot przekazujący odpady		
Imię i nazwisko/Nazwa		
PESEL (osoba fizyczna) lub KRS/NIP (pozostałe podmioty)		
Określenie odpadu		
Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów
Odpady nie spełniające kryteriów przyjęcia do PSZOK		

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Szemud, jestem objęty gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonałem bieżącej opłaty z tego tytułu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. Poz. 1182 z późn. zm.).

.....

.....

(Podpis osoby przekazującej odpady)

(Podpis osoby przyjmującej odpady)

.....
(miejscowość, data)

.....
(dane teleadresowe)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ja
legitymujący/ca się dowodem osobistym nr, zamieszkały pod adresem
.....
oddaje do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady komunalne
pochodzące od
legitymującego się dowodem osobistym nr zamieszkałego pod adresem
.....
....., na jego polecenie.

.....
(data i podpis)