

**UCHWAŁA NR VII/74/2015  
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 23 kwietnia 2015 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności  
pieniężnych mających charakter cywilno prawny, przypadających Gminie Szemud i jej jednostkom  
podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić  
będzie pomoc publiczną**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 - tekst jednolity z późn. zm.) i art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 – tekst jednolity z późn. zm.)

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szemud lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *należnościach* - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Szemud i jej jednostkom podległym;
- 2) *ulgach* - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) *dłużniku* - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 4) *działalności gospodarczej* - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 5) *organie uprawnionym* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szemud;
- 6) *wierzycielu* – rozumie się przez to Gminę Szemud lub jej jednostki podległe.

**§ 3. 1.** Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznej.

5. W przypadku umorzenia części należności głównej:

- 1) w odpowiednim stosunku do tej części umorzeniu podlegają należności uboczne,
- 2) w odniesieniu do pozostałej części określa się termin jej spłaty.

6. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

7. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Do umarzania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 3 ust. 7 uchwały.

3. W przypadku zastosowania ulgi z urzędu dowodami potwierdzającymi zasadność udzielenia ulgi mogą być w szczególności:

- 1) notatki służbowe,
- 2) odnotowany wynik przeprowadzonej analizy akt sprawy,
- 3) kalkulacje przewidywanych kosztów postępowania egzekucyjnego, potwierdzające, że mogą być one wyższe niż dochodzone należności,
- 4) dokument potwierdzający wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, np. zaświadczenie wydane przez organ prowadzący rejestr,
- 5) postanowienie właściwego Sądu o zakończeniu postępowania likwidacyjnego,
- 6) akt zgonu.

§ 5. 1. Do udzielania ulg uprawniony jest Wójt Gminy Szemud, z zastrzeżeniem, iż w przypadku umorzenia należności wyższej niż 25.000 zł, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy Szemud.

2. Przez należność, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną bez odsetek.

§ 6. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać co najmniej wskazanie osoby od której pochodzi, jej adres oraz uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 ust.1.

3. Dłużnik będący osobą fizyczną składa do wniosku:

- 1) „Informację o sytuacji majątkowej”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

- 2) Zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, umowy kredytowe, rachunki za media itp., potwierdzające sytuację majątkową dłużnika,
- 3) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej – proponowany termin spłaty, w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej – proponowana ilość i wysokość rat i proponowany termin spłaty.

4. Dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej składa do wniosku dokumenty potwierdzające jego status prawny (np. aktualny wypis z rejestru), opis sytuacji ekonomicznej oraz dokumenty świadczące o sytuacji finansowej. zwłaszcza:

- 1) sprawozdanie F-01 za ostatni kwartał (osoby prawne),
- 2) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,

5. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Jeżeli wniosek skład jeden z dłużników solidarnie odpowiedzialnych, wówczas w przypadku zaistnienia przesłane do zastosowania ulgi w postaci umorzenia stosuje się ją tylko do wnioskodawcy.

7. Zastosowanie przez organ uprawniony do udzielenia ulgi w postaci umorzenia względem jednego z dłużników solidarnych nie ma skutków względem pozostałych dłużników.

8. Jeżeli w dniu złożenia wniosku toczy się postępowanie egzekucyjne w zakresie należności objętej wnioskiem uprawniony organ może podjąć działania celem zawieszenia postępowania egzekucyjnego do momentu rozstrzygnięcia sprawy.

9. Jeżeli odpowiedzialność dłużników jest solidarna, postępowanie egzekucyjne zawiesza się tylko w stosunku do wnioskodawcy.

10. Jeśli było wszczęte postępowanie egzekucyjne o wyegzekwowanie należności, która została umorzona na podstawie niniejszych przepisów, wierzyciel występuje do organu egzekucyjnego o umorzenie tego postępowania egzekucyjnego.

11. Wniosek dłużnika organ uprawniony rozpatruje w terminie 30 dni od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony, w przypadku konieczności wystąpienia przez organ uprawniony o zgodę, o której mowa w § 5 ust. 1.

12. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

- 1) dłużnik nie dotrzyma terminu płatności wynikającego z postanowień zawartych w porozumieniu,
- 2) zostanie ustalone, że dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

**§ 8.** 1. Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013 r.).

2. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1, 4 i 5 oraz w § 4 ust. 1 pkt 5 udzielanie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, które stanowią pomoc o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 - tekst jednolity z późn. zm.<sup>1)</sup>)

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz załączonym do niego formularzu informacji.

4. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013, organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w ust. 3, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis* w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr V/22/2011 Rady Gminy Szemud z dnia 17.02.2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szemud i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

**§ 11.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Niniejszą uchwałę stosuje się do 30 czerwca 2021r., z zastrzeżeniem, że w okresie od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 30 czerwca 2021r. niniejszą uchwałę, w zakresie dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, stosuje się jeżeli spełnione zostaną warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).

Przewodnicząca Rady Gminy

**Aleksandra Perz**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381.

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 276.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

**INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ**  
**osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych<sup>1</sup>**

**1. Stan rodzinny:**

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	wiek	pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki Źródło dochodu	Wysokość dochodu
	Wnioskodawca:				

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/brak dochodów.

2) pozostaję w związku małżeńskim

**TAK**, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

wspólność ustawowa

rozdzielnosc majątkowa: .....  
(data i nr notarialnej umowy małżeńskiej)

**NIE**, małżeństwo zostało rozwiązane

.....  
(data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa)

**NIE**

**2. Warunki mieszkaniowe:**

Zajmowanie mieszkanie stanowi moją własność:

**TAK**

**NIE**,

.....  
(proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie – od kogo)

Powierzchnia mieszkania: ..... m<sup>2</sup>.

**3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:**

<sup>1</sup> Według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

- 1) czynsz/podatek od nieruchomości .....
- 2) gaz .....
- 3) opał .....
- 4) energia elektryczna .....
- 5) woda .....
- 6) ścieki / wywóz nieczystości .....
- 7) telefon, w tym abonament telefoniczny .....
- 8) RTV .....
- 9) alimenty .....
- 10) spłata kredytu .....
- 11) inne:  
.....  
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

**4. Majątek wnioskodawcy:**

1) **posiadam nieruchomości:**

- TAK,**  
.....  
(proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię)  
.....  
.....  
.....
- NIE**

2) **posiadam majątek ruchomy (pojazd, inne o znacznej wartości):**

- TAK,**  
pojazd .....  
(proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny)  
.....  
inne: .....  
.....  
.....
- NIE**

3) **posiadam inne składniki majątku**, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

**TAK,**

.....  
(proszę podać rodzaj i wartość)

.....  
.....  
.....

**NIE**

**5. Prowadzona działalność gospodarcza:**

Prowadzę/prowadził...m działalność gospodarczą:

**TAK**

1) **nazwa** .....

.....

2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencje

.....

3) adres siedziby firmy .....

4) rodzaj przeważającej działalności .....

.....

5) wyposażenie firmy (środki trwałe) .....

.....

.....

6) data likwidacji .....

.....

**NIE**

**6. Pomoc osób trzecich:**

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

**TAK,**

.....  
(proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy)

.....

.....

**NIE**

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

**TAK,**

.....  
(proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy)

.....

.....  
.....

**NIE**

**7. Zobowiązania wnioskodawcy:**

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

**TAK** (proszę podać wysokość)

- 1) ZUS .....
- 2) Urząd Skarbowy w .....
- 3) banki .....
- 4) kontrahenci .....
- 5) opłaty związane z mieszkaniem .....
- 6) alimenty .....
- 7) inne .....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania

**NIE**

**8. Zdarzenia losowe** mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....  
.....  
.....  
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.  
Jest mi znana odpowiedzialność karna za podawanie nieprawdziwych danych.

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)