

UCHWAŁA Nr XI/75/2007
Rady Gminy Szemud
z dnia 30.08.2007

w sprawie: zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki albo zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub prawni opiekunowie oraz zatwierdzenia Regulaminu korzystania z transportu przeznaczonego dla uczniów niepełnosprawnych realizowanego przez Urząd Gminy Szemud .

Na podstawie art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art.,7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Szemud
uchwala się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się *Regulamin korzystania z transportu przeznaczonego dla uczniów niepełnosprawnych realizowanego przez Urząd Gminy Szemud* w brzmieniu:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty gmina zapewnia uczniom niepełnosprawnym bezpłatny transport i opiekę do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem ze sprzężonymi niepełnosprawnościami albo zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 1.2

1. Prawo do korzystania z transportu dla osób niepełnosprawnych mają przede wszystkim uczniowie niepełnosprawni będący mieszkańcami gminy Szemud objęci obowiązkiem szkolnym.
2. W pierwszej kolejności do korzystania z transportu mają uczniowie na wózkach inwalidzkich oraz pozostali uczniowie niepełnosprawni o orzeczonym stopniu niepełnosprawności z tytułu schorzeń narządu ruchu bądź niepełnosprawnością sprzężoną.
3. W przypadku gdy w samochodzie są miejsca wolne dopuszcza się, wraz z osobą niepełnosprawną, przewóz drugiego opiekuna ucznia niepełnosprawnego.
4. Drugi opiekun odbywa podróż nieodpłatnie

§ 1.3

1. Dowóz ucznia do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki lub zwrot kosztów dowozu odbywa się na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
2. Rodzice lub opiekunowie ucznia składają wniosek wraz z wymaganymi dokumentami w sekretariacie Urzędu Gminy Szemud .
3. Realizacja zadania następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni wskazują we wniosku okres świadczonej usługi dowozu dziecka do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki .
5. Wniosek może być rozpatrzony odmownie w sytuacji gdy szkoła lub placówka do której uczęszcza dziecko jest położona w miejscowości nie znajdującej się na trasie przejazdu autobusu , w autobusie nie ma wolnych miejsc lub nie można dostosować planu zajęć do planu dowozów.
6. W sytuacji o której mowa w pkt.5 rodzic lub opiekun dziecka może otrzymać zwrot kosztów dowozu dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

§ 1.4

1. wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka niepełnosprawnego o zorganizowanie dowozu do szkoły lub o dofinansowanie dowozu organizowanego przez rodziców składany na formularzu dostępnym w Referacie Oświaty lub na stronie internetowej Urzędu Gminy Szemud.
2. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
3. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
4. skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych).

III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 1.5

1. Usługa dla niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich realizowana jest w systemie ” od drzwi do drzwi”, z zapewnieniem pomocy przy przemieszczaniu się z siedziby pobytu osoby niepełnosprawnej do pojazdu i odwrotnie.
2. W sytuacji kiedy dojazd do domu ucznia jest niemożliwy lub utrudniony, obowiązek doprowadzenia ucznia do samochodu spoczywa na jego rodzicach lub opiekunach.

§ 1.6

Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia opracowuje plan dowozów uczniów niepełnosprawnych w porozumieniu z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń i w oparciu o plany zajęć lekcyjnych poszczególnych szkół.

§ 1.7

1. O wyborze trasy decyduje Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia w porozumieniu z kierowcą, którzy mają prawo do łączenia kursów dla osób zabieranych z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.
2. Kierowca ma prawo odmówić przewozu dziecka w sytuacji gdy:
 - droga lub dojazd do posesji jest niewłaściwie utrzymany i przejazd może zagrażać bezpieczeństwu przewożonych osób lub spowodować uszkodzenie pojazdu
3. Obsługa autobusu ,o sytuacji o której mowa w pkt.2, niezwłocznie informuje Kierownika Referatu Oświaty .

§ 1.8

W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianej w pojeździe podczas przewozu tj:

- konieczność odwiezienia ucznia do specjalistycznej placówki zdrowotnej (ośrodek zdrowia,)
- konieczności wezwania pomocy pogotowia ratunkowego
- wypadku drogowego, w którym uczestnikiem jest pojazd przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych

1. Kierowca lub osoba sprawująca opiekę podczas przewozów niezwłocznie informują o zdarzeniu :
 - a) w przypadku wypadku właściwe służby ratunkowe (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe) oraz Kierownika Referatu Oświaty
 - b) w pozostałych sytuacjach Kierownika Referatu Oświaty, który zawiadamia rodziców lub opiekunów ucznia i podejmuje decyzję dotyczącą:
 - kontynuowania przewozu.
 - skierowania na miejsce zdarzenia pracownika Referatu Oświaty w celu zapewnienia opieki dodatkowej nad uczniem do czasu przybycia jego rodziców lub opiekunów
2. Opiekę nad uczniem do czasu przybycia na miejsce zdarzenia, rodziców lub opiekunów ucznia, przejmuje osoba sprawująca opiekę nad uczniami przewożonymi natomiast opiekę nad pozostałymi uczniami znajdującymi się w tym czasie w pojeździe , sprawuje kierowca .

§ 1.9

1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego o wszelkich zmianach dotyczących terminarza przewozu informuje Kierownika Referatu Oświaty oraz kierowcę autobusu
 - w sytuacjach nagłych - telefonicznie
 - w sytuacjach zaplanowanych pisemnie z podaniem terminu zmian.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia niepełnosprawnego każdorazowo po przerwie w dowozach spowodowanej chorobą dziecka, przedkłada zaświadczenie lekarskie opiekunowi sprawującemu opiekę w autobusie, że dziecko jest zdrowe.

§ 1.10

1. Wnioskodawcy otrzymują pisemną odpowiedź o sposobie i terminie realizacji zadania.
2. Rodzic lub opiekun ucznia niepełnosprawnego składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń UG Szemud.