

**UCHWAŁA NR XI/88/2007**  
**RADY GMINY SZEMUD**  
**z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.**

*Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz., 1591 z późn. zmianami)*

RADA GMINY SZEMUD  
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wójt Gminy Szemud przygotowuje i przedstawi Radzie Gminy Szemud oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku (celem zaopiniowania) w terminie określonym w art. 181 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych tj. do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, a także informację o stanie mienia komunalnego.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy podaje projekt budżetu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz przesyła do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku celem zaopiniowania.

§ 2

Projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie należy określić w szczególności zgodnie z art. 184 ustawy o finansach publicznych i powinien obejmować:

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu gminy,
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
  - b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy;
- 4) plan przychodów i rozchodów budżetu gminy;
- 5) wykaz zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji w roku budżetowym;
- 6) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 7) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA) oraz inne środki niepodlegające zwrotowi pochodzące ze źródeł zagranicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy;
- 8) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych (w sytuacji gdyby takowe powstały);
- 9) plany dochodów własnych jednostek budżetowych;

- 10) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 11) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych z przeznaczeniem na:
  - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
  - b) finansowanie planowanego deficytu gminy,
  - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów;
- 12) upoważnienia dla wójta gminy do zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, tj. na wydatki określone w limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w pkt. 7 oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą Ministrów a samorządem województwa;
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 13) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 14) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji dla zakładu budżetowego (w sytuacji gdyby takowy powstał);
- 15) dotacje inne niż określone w pkt. 13 i 14, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy;
- 16) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami;
- 17) zestawienie dotacji udzielanych z budżetu gminy (w tym dotacji podmiotowych udzielanych instytucjom kultury oraz niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym oraz dotacji udzielanych na realizację zadań gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych ze wskazaniem nazwy zadania na realizację którego udziela się dotacji);
- 18) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 19) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 20) kwoty rezerwy ogólnej i rezerw celowych (na zadania sołectw i estetyzacji wsi) do wysokości określonej w art. 173 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych.

### § 3

Ponadto w projekcie uchwały budżetowej mogą być zawarte upoważnienia dla Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie w zakresie i na zasadach określonych w art. 188 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych,
- 2) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 3) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 4) udzielania pożyczek i poręczeń w roku budżetowym,
- 5) samodzielnego zaciągania zobowiązań w celu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych o wartości przekraczającej granicę ustaloną w budżecie na dany rok budżetowy,
- 6) samodzielnego zaciągania zobowiązań bieżących,
- 7) składania zabezpieczeń wynikających z realizacji zadań z funduszy pomocowych.

#### § 4

Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej materiały informacyjne dotyczące stanu mienia komunalnego w szczególności określonej w art. 180 ustawy o finansach publicznych.

#### § 5

Zakres i szczególność materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu przez jednostki organizacyjne Gminy Szemud określi Wójt Gminy w stosownym zarządzeniu w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 6

1. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami komisje Rady przystępują do analizy projektu budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w „opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej”.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
3. Opinie, o których mowa w ust. 1 przedkładane są Przewodniczącemu Rady co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
4. Przewodniczący Rady po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami komisji przedstawi je Wójtowi Gminy co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji.
5. Wójt Gminy może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.
6. Przewodniczący Rady zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu: przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca danego roku budżetowego.
7. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące zagadnienia:
  - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
  - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku o projekcie uchwały budżetowej,
  - 3) odczytanie opinii komisji stałych Rady,
  - 4) odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji,
  - 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
  - 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

#### § 7

Niezwłocznie po uchwaleniu Budżetu Gminy Wójt ogłasza uchwałę budżetową poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 8

Traci moc uchwała nr LIII/440/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 6 września 2006 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.