

Uchwała Nr XVI/141/ 2008
Rady Gminy Szemud
z dnia 27 marca 2008

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXVIII/195/2004 Rady Gminy Szemud z dnia 29 grudnia 2004r. dotyczącej przekazania do użytkowania hali widowiskowo-sportowej, zmiany nazwy Gminnego Centrum Kultury oraz nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 1 pkt 9h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 9, 11, 13 i 14 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst: Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz. 123) Rada Gminy Szemud uchwala co następuje:

§ 1.

I. Wprowadza się do Statutu Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie z dnia 31 marca 2005r. ,którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 i integralną część niniejszej uchwały, zmiany jak następuje:

1. w § 13 dodaje się pkt. 4 o następującej treści:

„ Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.”

2. § 14 otrzymuje brzmienie:

1. *Zasady wynagradzania i premiowania Dyrektora Centrum określa Regulamin Wynagradzania Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji.*
2. *Wysokość Wynagrodzenia i zasady premiowania w tym zasady przyznawania nagrody rocznej dla Dyrektora Centrum ustala Wójt Gminy, który jest w stosunku do Dyrektora Centrum zwierzchnikiem służbowym.*

3. § 16 pkt.4 otrzymuje brzmienie:

„Zasady wynagradzania i premiowania, w tym zasady przyznawania nagrody rocznej osobom o których mowa w art. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.), zatrudnionym w samorządowych instytucjach kultury, dla których Gmina Szemud jest organizatorem, określa regulamin wynagradzania, który przed wprowadzeniem wymaga pozytywnej opinii Wójta Gminy”.

II. Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianie.

III. Tekst jednolity Statutu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i jej integralną część.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szemudzie przez okres 14 dni.

Statut

Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie

I. Przepisy ogólne.

§ 1.

Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. nr 13 z 2001r. poz. 123 z późn.zm),
2. ustawy z dnia 18 stycznia 1998 roku o kulturze fizycznej(Dz.U. z 1998 r. Nr 25 poz.113 z późn.zm.)
3. niniejszego statutu.

§ 2.

1. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji ma siedzibę w Szemudzie ul. Szkolnej 4 a
2. Centrum jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3.

Terenem działania Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji jest Gmina Szemud.

§ 4.

1. Organizatorem Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji jest Gmina Szemud, w imieniu której działa Wójt Gminy Szemud.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Organizator, w tym wykonuje on zadania nadzorcze z zakresu prawidłowej realizacji zadań wynikających z umowy o dotację, zawartej między Organizatorem a Centrum.

§ 5.

W skład Centrum wchodzi:

1. Wiejski Ośrodek Kultury w Szemudzie,
2. Centrum Sportu i Rekreacji w Szemudzie,

3. Wiejski Ośrodek Kultury w Kielnie,
4. Wiejski Ośrodek Kultury w Łebnie,
5. Gminna Izba Regionalna im. Remusa w Łebnie,
6. Kaszubski Zespół Regionalny "Koleczkowanie" w Koleczkowie,

§ 6.

Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz do sygnowania eksponatów pieczęci okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem w otoku, zawierającym nazwę Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji.

§ 7.

Działalność Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji polega na upowszechnianiu kultury oraz kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a w szczególności na:

- a) udostępnianiu wartości kultury narodowej,
- b) umożliwianiu szerokiego odbioru,
- c) inspirowaniu i organizowaniu aktywnego i twórczego uczestnictwa w życiu kulturalnym gminy, wsi środowiska,
- d) tworzeniu warunków do rozwoju talentów twórczych i twórczości kulturalnej oraz aktywności społecznej,
- e) kultywowaniu i rozwijaniu regionalnych tradycji kulturowych, twórczości ludowej i folkloru
- f) kształtowaniu wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze i kulturze fizycznej

§ 8.

1. Do podstawowych zadań wchodzących w skład Centrum, Wiejskich Ośrodków Kultury należy w szczególności:

- a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- b) gromadzenie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- c) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- d) tworzenie warunków dla rozwoju kultury, folkloru oraz rękodziela ludowego i artystycznego,
- e) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.

2. Zadania wymienione w ust. 1 wiejskie ośrodki kultury realizują przede wszystkim przez organizowanie:

- a) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- b) różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- c) form indywidualnej aktywności kulturalnej,
- d) imprez własnych i zleconych przez inne organizacje i instytucje,

§ 9.

Do podstawowych zadań wchodzącej w skład Centrum Gminnej Izby Regionalnej należy w szczególności:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b) bieżąca opieka nad eksponatami,
- c) udostępnianie wycieczkom i indywidualnym turystom zwiedzania izby regionalnej,
- d) umożliwianie i pomoc w prowadzeniu w pomieszczeniach izby regionalnej lekcji szkolnych w ramach edukacji regionalnej.

§ 10.

Do podstawowych zadań wchodzącego w skład Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji, Centrum Sportu i Rekreacji w Szemudzie należy w szczególności upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, organizowanie imprez własnych i zleconych.

§ 11.

Do podstawowych zadań Kaszubskiego Zespołu Regionalnego „Koleczkowanie” w Koleczkowie należy propagowanie kultury regionalnej, umożliwianie rozwoju talentów wokalnych i muzycznych oraz tanecznych.

§ 12.

1. Gminne Centrum Kultury Sportu i Rekreacji może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
 - a) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczanie książek i dzieł sztuki,
 - b) prowadzić naukę języków obcych,
 - c) prowadzić impresariat artystyczny,
 - d) organizować imprezy artystyczne i turystyczne oraz sportowe,
 - e) prowadzić działalność wydawniczą,
 - f) świadczyć usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
 - g) prowadzić ogniska artystyczne,
 - h) prowadzić wypożyczanie kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego,
 - i) prowadzić sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
 - j) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe itp.),
 - k) świadczyć usługi gastronomiczne,
 - l) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie upowszechniania kultury,
 - m) organizować zawody, zajęcia i imprezy sportowo-rekreacyjne,
 - n) świadczyć inne usługi nie objęte niniejszym statutem jak: prowadzenie agencji komunikacji społecznej
2. Zadania określone w ust. 1 Centrum może realizować na podstawie zezwoleń wydanych w oparciu o odrębne przepisy i zgodę Wójta Gminy.

§ 13.

2. Gminnym Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji kieruje Dyrektor powoływany przez Wójta Gminy na czas określony lub nieokreślony, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w Centrum oraz merytorycznie związanych stowarzyszeń zawodowych. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
3. Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy w oparciu o ustalony przez niego regulamin konkursu. Skład komisji konkursowej ustalany jest w regulaminie konkursu.
4. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
5. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 14.

3. Zasady wynagradzania i premiowania Dyrektora Centrum określa Regulamin Wynagradzania Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji.
4. Wysokość Wynagrodzenia i zasady premiowania w tym zasady przyznawania nagrody rocznej dla Dyrektora Centrum ustala Wójt Gminy Szemud, który jest w stosunku do Dyrektora Centrum zwierzchnikiem służbowym.

§ 15.

1. Dyrektor Centrum jest obowiązany uzyskać zgodę Organizatora w przypadku zamiaru sprzedaży składników majątku Centrum.
2. Dyrektor Centrum jest obowiązany uzyskać pozytywną opinię Organizatora, reprezentowanego przez Wójta Gminy w przypadku:
 - a) zmiany zasad wynagradzania pracowników Centrum
 - b) zmian w Regulaminie Organizacyjnym
 - c) wprowadzania opłat za usługi

§ 16.

1. W Gminnym Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji mogą być zatrudniani pracownicy działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi oraz osoby, które podjęły się wykonywania zadań społecznie (bez wynagrodzenia).
2. Dla osób, które podjęły się wykonywania zadań społecznie, przewiduje się zwrot kosztów podróży, diety itp. na zasadach określonych w obowiązujących przepisach jak dla pracowników kultury.
3. Pracowników Centrum zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
4. Zasady wynagradzania i premiowania w tym zasady przyznawania nagrody rocznej osobom o których mowa w art. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zatrudnionych w samorządowych instytucjach kultury, dla których Gmina Szemud jest organizatorem, określa regulamin wynagradzania, który przed wprowadzeniem wymaga pozytywnej opinii Wójta Gminy.

5. Kwalifikacje zawodowe pracowników działalności podstawowej określa regulamin wynagradzania. Kwalifikacje zawodowe pozostałych pracowników określają odrębne przepisy, właściwe dla danego zawodu.

§ 17.

Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji jako samorządowa instytucja kultury tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18.

Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Szemud i właściwych związków zawodowych działających na terenie Centrum

§ 19.

1. Organizator zapewnia Centrum, w drodze umowy pisemnej, środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.
2. Zastrzega się niezbywalność środków trwałych, w które Centrum zostało wyposażone przez Organizatora, przy czym w wypadku zamiaru sprzedaży składników majątku ruchomego wymagana jest uprzednia pozytywna opinia Wójta Gminy Szemud, a w przypadku wyposażenia w nieruchomości opinią Rady Gminy.

§ 20.

1. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, w tym przekazanych przez Organizatora, kierując się zasadami efektywności i gospodarności ich wykorzystania. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 27, 28, 29 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst: Dz.U. Nr 13 poz. 123 z 2001r.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan działalności Centrum, zatwierdzany przez Dyrektora Centrum z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, o której mowa w art. 28 ust.3 ustawy cytowanej w ust. 1.
3. Plan działalności Centrum zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
4. Organizator zapewnia co roku w budżecie Gminy środki finansowe na realizację celów statutowych Centrum.

5. Dyrektor Centrum występuje do Wójta Gminy Szemud z wnioskiem o dotację na rok następny w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Do wniosku należy dołączyć projekt planu działalności Centrum na rok następny.
6. Szczegółowe zasady wykorzystania i rozliczania przez Centrum środków wymienionych w ust. 4. reguluje umowa zawierana na każdy rok budżetowy między Organizatorem a Centrum, reprezentowanym przez Dyrektora.

§ 21.

Poza źródłami finansowania określonymi w § 15 Centrum może pozyskiwać inne przychody, m. in. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych (darowizny, spadki, zapisy itp.), z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz inne określone w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i sportowej

§ 22.

Usługi Centrum są ogólnie dostępne i bezpłatne, przy czym opłaty mogą być pobierane tylko w przypadkach określonych w regulaminie zasad i warunków korzystania z Centrum opracowanych przez Dyrektora Centrum i pozytywnie zaopiniowanych przez Wójta Gminy Szemud.

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 24.

Zmiana statutu wymaga zachowania trybu właściwego do jego wprowadzenia.

§ 25.

Likwidacja Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Szemud.