

**UCHWAŁA NR XXXI/296/2012
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013 ”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010r. Nr. 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Gminy Szemud uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

mgr Grzegorz Lasowski

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/296/2012
Rady Gminy Szemud
z dnia 29 listopada 2012 r.

„Program Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013”

§ 1.

WPROWADZENIE

1. Władze Gminy Szemud w swych działaniach dążą do zrównoważonego rozwoju Gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Włączenie społecznej aktywności lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Udział obywateli oraz organizacji społecznych w tworzeniu polityki socjalnej oraz zaspokajanie przez nie potrzeb społeczności rozwija w poczuciu lokalnej społeczności odpowiedzialność za budowanie Gminy, jako społeczeństwa obywatelskiego. W celu zapewnienia czytelnej współpracy władz samorządowych oraz organizacji społecznych i obywatelskich w III sektorze został określony przez Radę Gminy Szemud niniejszy Program Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok. Program szczegółowo określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Szemud z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych do realizacji w 2013 r.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- a) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)
- b) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok,
- c) Gminie – rozumie się przez to Gminę Szemud,
- d) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Szemudzie z siedzibą przy ul. Kartuskiej 13, 84-217 Szemud
- e) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Szemud
- f) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),
- g) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

§ 3.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU

Niniejszy Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz mieszkańcami w ramach inicjatywy lokalnej, którzy podejmują działania na rzecz Gminy Szemud i jej mieszkańców. Celem Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą i Organizacjami w celu pełnej realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) włączenie tych podmiotów do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego;

- b) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców Gminy Szemud;
- c) zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia polityki lokalnej;
- d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- e) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
- f) zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych;
- g) umożliwianie organizacjom występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych obecnie prowadzonych przez Gminę, które ze względu na innowacyjność i konkurencyjność mogą być zlecone Organizacjom.

§ 4.

ZAKRES PODMIOTOWY

1. Podmiotami Programu są, z jednej strony, organy samorządu Gminy Szemud, a z drugiej organizacje pozarządowe (w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- c) spółdzielnie socjalne
- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. W realizacji Programu po stronie Gminy Szemud uczestniczą:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Szemud;
- 2) Wójt Gminy Szemud, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy;
- 3) Komisja Konkursowa, w zakresie przeprowadzania oceny ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Szemud organizacjom oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedkładania Wójtowi Gminy listy rankingowej ofert.
- 4) 4. Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – w zakresie bieżącej współpracy z Podmiotami Programu; udzielania wsparcia organizacyjnego i merytorycznego.
- 5) Referat Oświaty, Kultury i Zdrowia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy w zakresie:
 - a) utrzymywania kontaktów między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
 - b) doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego,
 - c) kreowania współpracy między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy

- d) wyrażania istotnych opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - e) podejmowania innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
- 6) Referat Finansów i Księgowości w zakresie oceny wykorzystania środków publicznych przekazywanym organizacjom w zakresie kontroli wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym w 2013 roku.

§ 5.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Gmina Szemud prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej Ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

§ 6.

FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Szemud z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. Współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami, która dotyczy sfer:
 - a) informacyjnej poprzez:
 - obustronne informowanie o planowanych kierunkach działań,
 - zamieszczanie na oficjalnej stronie Gminy Szemud www.szemud.pl istotnych wiadomości dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań (zamieszczanie ogłoszeń o konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć),
 - organizowanie spotkań przedstawicieli Organizacji
 - promocję działalności w mediach lokalnych tj. pozostawienie otwartego dostępu podmiotom programu do gminnego miesięcznika „Lesôk”, w którym za pośrednictwem redakcji mogą umieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności,
 - współpracę, w tym informacyjną w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie działalności Organizacji, w granicach posiadanych informacji,
 - b) organizacyjnej poprzez:
 - współorganizowanie spotkań związanych tematycznie z polityką Gminy prowadzoną w stosunku do Organizacji,
 - podtrzymywanie działalności obecnych i ewentualne tworzenie nowych wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, składających się z przedstawicieli Gminy i Organizacji,
 - udzielanie rekomendacji, wystawianie listów intencyjnych
 - c) szkoleniowej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń lub konsultacji dotyczących rozwoju i finansowania działalności Organizacji.

2. Współpracy finansowej, która dotyczy zlecenia Organizacjom do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w formie wspierania lub powierzania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w ramach:

a) otwartego konkursu ofert,

b) procedury tzw. "małych grantów" ubiegający się o dofinansowanie w ramach tej procedury muszą spełniać następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;

- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;

- łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.

O przyznaniu środków w ramach małych grantów decyduje Wójt Gminy Szemud, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych oraz zaciąga opinii Komisji Konkursowej powołanej w celu oceny ofert wpływających w ramach otwartego konkursu. Warunkiem koniecznym dla rozpatrzenia celowości propozycji realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego w rozumieniu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Do oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia, należy załączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Oferty są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7.

ZADANIA PRIORYTETOWE

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które w roku 2013 Gmina Szemud może zlecać do realizacji Organizacjom:

a) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

b) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

c) ochrona i promocja zdrowia;

d) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

e) wypoczynek dzieci i młodzieży;

f) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

g) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

h) turystyki i krajoznawstwa

i) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

j) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 Ustawy.

2. Pozostałe kryteria oceny ofert złożonych w otwartym konkursie to między innymi: wiarygodność, efektywność, skuteczność realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

3. Organizacje z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

4. Organizacje, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadania publicznego zobowiązane są do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o współfinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Szemud. W tym celu zobowiązane są do:

- umieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionym w ramach zadania sprzęcie, oznaczenia oraz zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Szemud,
- informowania uczestników zadania, instytucji współpracujących oraz społeczeństwa o jego dofinansowaniu przez Gminę Szemud.

Gmina Szemud na wniosek Organizacji, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadania publicznego, udostępni obowiązujące oznaczenia zadania (herb Gminy).

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego Organizacjom nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy.

§ 8.

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 r.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują odrębny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania), jak np. w formie tzw. „małych grantów”.

3. Otwarty konkurs ofert może przybrać jedną z form:

- a) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- b) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Organizacja wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinna przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert:

a) Wójt Gminy Szemud:

- określa szczegółowe warunki konkursu i dokonuje jego rozstrzygnięcia
- powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu,

b) zadania zlecane organizacjom, wskazane jako priorytetowe w 2013 r. będą podlegać pierwszeństwu,

c) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działające zgodnie z art. 14 ustawy,

d) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,

- e) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Szemudzie
- f) wykaz priorytetowych zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określane będą corocznie w uchwale budżetowej oraz w ogłoszeniu konkursowym
- g) podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę zgodnie z ogłoszeniem konkursowym
- h) wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 10 stycznia 2011 Nr 6 poz. 25),
- i) ocenę ofert przeprowadza Komisja Konkursowa,
- j) złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez Referat Oświaty Kultury i Zdrowia Urzędu gminy w Szemudzie, który może wezwać organizację do uzupełnienia braków formalnych w terminie maksymalnym 5 dni,
- k) za błąd formalny oferty przyjmuje się
- 1) złożenie oferty po terminie;
 - 2) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 4) złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - 5) złożenie oferty niekompletnie wypełnionej;
 - 6) złożenie oferty zawierającej błędny termin realizacji zadania – inny niż podano w ogłoszeniu konkursowym;
 - 7) wniosek jest niezgodny z zakresem i rodzajem zadań zleconych;
 - 8) wartość wniosku przewyższa alokację środków przeznaczoną na dane zadanie;
 - 9) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - 10) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
 - 11) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem;
 - 12) złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 13) brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania;
- l) uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie błędów formalnych określonych w punktach od 9 do 13.
- m) oferta, która nie zostanie uzupełniona lub zawiera błędy formalne inne niż wskazane w punktach 9 do 13 nie jest rozpatrywana,
- n) dalszej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa,
- o) przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności kryteria określone w art. 15 ust. 1 Ustawy,
- p) po przeprowadzeniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową i przedkłada ją Wójtowi Gminy Szemud,
- q) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Szemud,
- r) decyzja Wójta Gminy Szemud jest podstawą do zawarcia umowy,

- s) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie,
- t) w przypadku przydzielenia niższej niż zakładana dotacji, organizacja może okroić zakres zadania i zmniejszyć wkład własny lub wycofać swoją ofertę,
- u) dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy na wskazany rachunek bankowy,
- v) termin przekazania dotacji określa umowa,
- w) dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach,
- y) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Szemudzie,

7. Przyznane środki organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę, inwestycje i remonty, z wyjątkiem gdy remont stanowi warunek konieczny do realizacji zleconego zadania, w szczególności gdy obiekt, w którym ma być ono prowadzone jest własnością Gminy Szemud;
- b) zakup budynków, zakup gruntów;
- c) działalność gospodarczą;
- d) pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów;
- e) pokrycie kosztów utrzymania biura (chyba, że stanowi niezbędny element realizacji projektu).
- f) działalność polityczną i religijną.

8. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Szemud odpowiada:

- a) Referat Oświaty Kultury i Zdrowia – w zakresie określonym w niniejszej uchwale,
- b) Komisja Konkursowa – w zakresie opiniowania składanych ofert o udzielenie dotacji.
- c) Referat Finansów i Księgowości- w zakresie kontroli wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym w 2013 roku.

§ 9.

ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Rady Gminy Szemud.

§ 10.

OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitoring realizacji Programu prowadzi Referat Oświaty, Kultury i Zdrowia.
2. Referat Oświaty, Kultury i Zdrowia na bieżąco zbiera opinie, wnioski, uwagi oraz informacje wnoszone przez podmioty Programu.
3. Miernikami efektywności Programu są:
 - a) ilość zrealizowanych zadań publicznych,
 - b) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
 - c) ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Szemud
 - d) łączna wysokość środków finansowych Gminy Szemud zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi,

- e) stopień wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Szemud na realizację zadań ujętych w Programie,
- f) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań zgodnie z podpisanymi umowami,
- g) ilość umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
- h) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, a konsultowanych z organizacjami.

4. Referat Oświaty, Kultury i Zdrowia opracowuje sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 15 kwietnia 2014 r.

5. Wójt Gminy Szemud do dnia 30 kwietnia 2014 roku dokona oceny realizacji Programu i przedłoży tę ocenę Radzie Gminy Szemud.

§ 11.

OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Podstawą opracowania Programu jest Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program przygotowuje Referat Oświaty, Kultury i Zdrowia przedkłada go Wójtowi Gminy Szemud.

3. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Wójta Gminy Szemud Program zostaje poddany procesowi konsultacji społecznych.

4. Zasady konsultacji Programu:

a) projekt Programu konsultuje się z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Szemud i Referatem Oświaty, Kultury i Zdrowia,

b) projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szemudzie: www.szemud.pl oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Szemudzie, ponadto dopuszcza się możliwość zastosowania innych form określonych w § 3 Regulaminu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Szemud w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji wprowadzonego Uchwałą Nr LVIII/562/2010 Rady Gminy Szemud z dnia 10 listopada 2010 roku..

5. Wyniki konsultacji podawane są Wójtowi Gminy Szemud, który przedstawia je Radzie Gminy Szemud w uzasadnieniu do projektu uchwały w sprawie programu.

6. Program na rok kolejny zostaje przyjęty uchwałą do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

§ 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Złożone oferty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa ds. zaopiniowania wniosków-ofert.

2. Skład imienny Komisji oraz regulamin jej pracy określa Zarządzenie Wójta Gminy.

3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy w Szemudzie oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej bądź wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. Ustawy.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Oferty złożone w ramach inicjatywy lokalnej podlegają trybowi składania i oceny na zasadach identycznych jak oferty organizacji wpływające w ramach otwartego konkursu ofert. Dodatkowo ocenia się wkład pracy społecznej wnioskodawców w realizację inicjatywy lokalnej.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w roku 2013.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wójta Gminy Szemud, Rady Gminy Szemud można dokonywać zmian w niniejszym Programie, po uprzednich konsultacjach zmian z Referatem Oświaty, Kultury i Zdrowia.